

資料提出(アップロード)方法

作品提出URLからログイン

・・・ P2



ファイルアップロード画面に移動

・・・ P3



「ファイルをアップロード」を選択

・・・ P4



ファイルをアップロード

・・・ P5



ログアウト

・・・ P6

アップロードファイルの名前変更・削除

・・・ P7

1

作品提出URLからログイン

<https://os3-322-50694.vs.sakura.ne.jp/> へアクセスし、
応募完了画面または応募完了メールに記載されている
「アカウント名」「パスワード」を入力してログインする。



<応募フォームの受付完了画面>



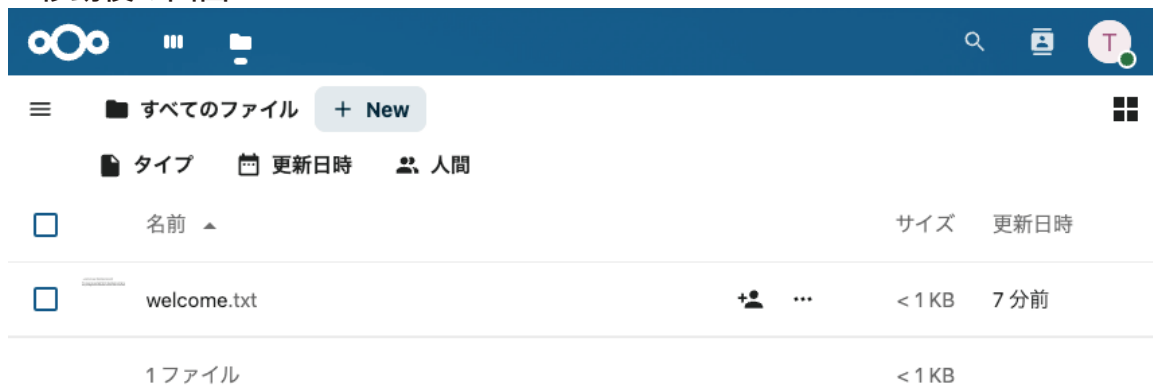
2

ファイルアップロード画面に移動

「フォルダ」のアイコンをクリックし、アップロード画面に移動する。



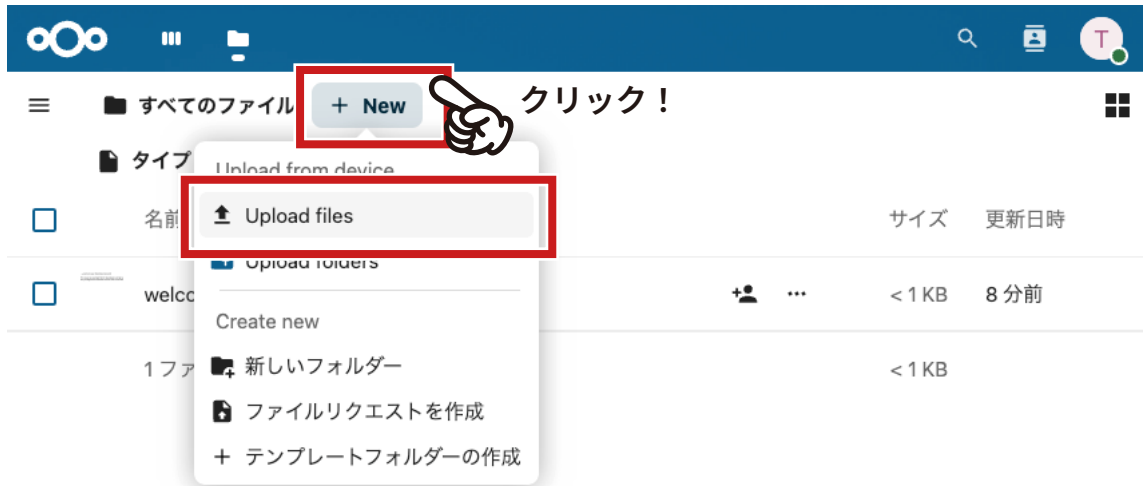
<移動後の画面>



3

ファイルアップロード画面に移動

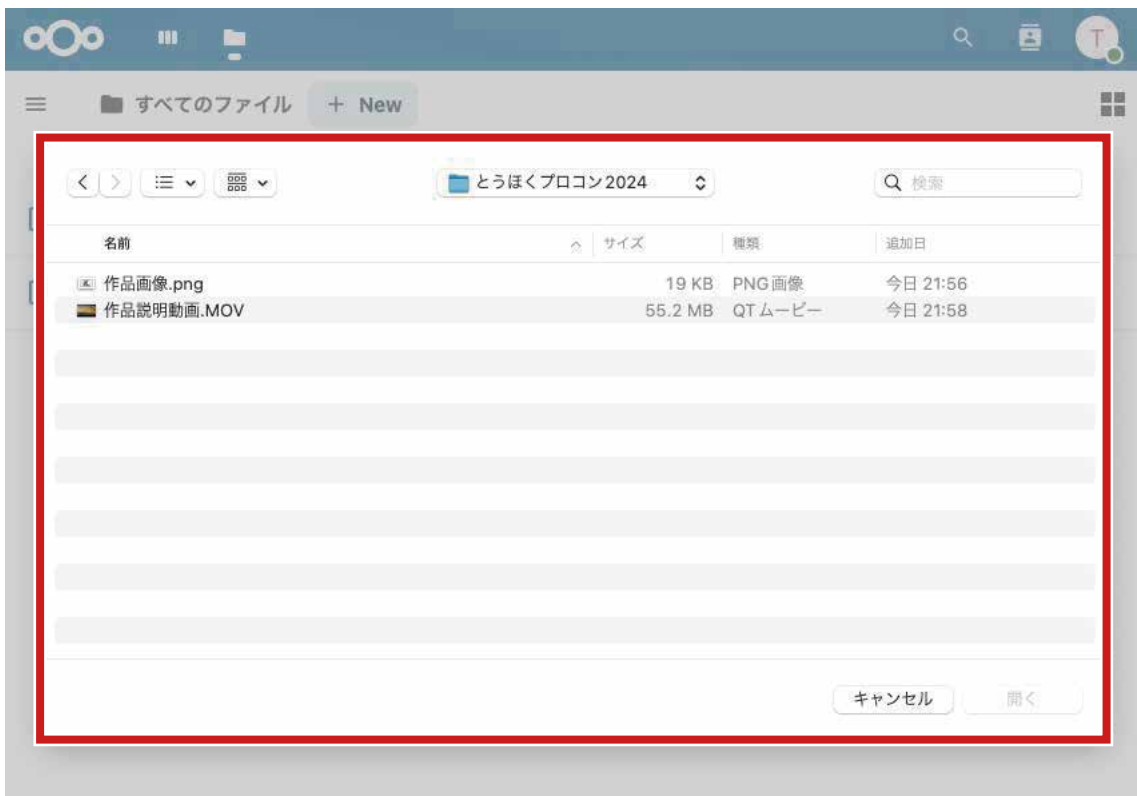
「+New」をクリックすると、メニューが表示されるので
「Upload files」を選択する



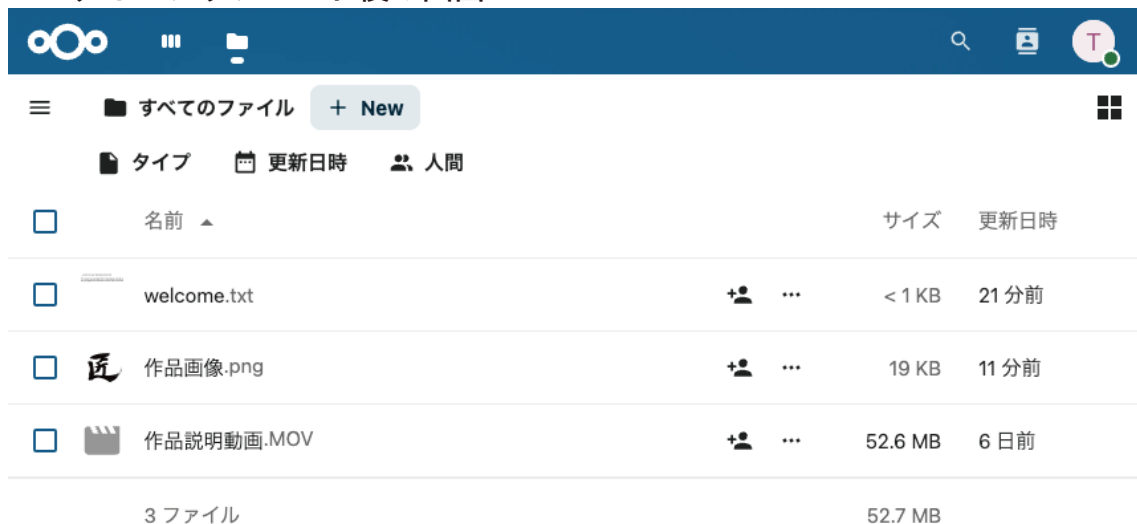
4

ファイルをアップロード

作品提出資料が保存されている場所へ移動し、作品資料（作品説明動画、作品の写真、その他任意の提出資料）を選択、アップロードする



<ファイルアップロード後の画面>



5

ログアウト

① ボタンをクリックするとメニューが表示されるので
「ログアウト」を選択





アップロードファイルの名前変更・削除

名前を変更した・削除したいファイルの右側にある「・・・」をクリックするとメニューが表示されるので、実行したいメニューを選択して実行する

3 ファイル

名前 ▲	サイズ	更新日時
welcome.txt	< 1 KB	22 分前
作品画像.png	19 KB	12 分前
作品説明動画.MOV	MB	6 日前

- ☆ お気に入りに追加
- i 詳細を開く
- ✎ 名前の変更
- 📁 移動またはコピー
- 📄 ローカルで編集
- ↓ ダウンロード
- 🗑️ ファイルを削除